

Chargée de projet et de communication

L'entreprise

Entreprendre Bruxelles, une asbl de la Ville de Bruxelles présidée par Fabian Maingain, Echevin des Affaires économiques, est un **outil de soutien à la politique économique de la Ville de Bruxelles**. À travers ses actions d'accompagnement, de soutien et de promotion, la structure participe au développement de la Ville, à la dynamique commerciale et entrepreneuriale, à l'animation et l'attractivité de nos quartiers commerçants et au développement d'un tissu économique de qualité, répondant aux attentes de ceux qui vivent et qui font vivre Bruxelles.

La mission

En tant que chargée de projet et de communication, vous gérez en étroite collaboration avec la responsable en event et communication, l'élaboration, la supervision et le suivi des projets d'activation économique portés par l'ASBL et la communication et les réseaux sociaux de l'asbl. Vous proposez et mettez aussi en œuvre des stratégies pour amplifier des actions ou événements organisés par des tiers, qui dynamisent les quartiers commerçants. Vous êtes à l'écoute et entretenez des bonnes relations avec les acteurs locaux et les différents partenaires.

La fonctionCommunication

- Rédaction, création de contenu et mise en page des newsletters
- Création de contenu pour le site internet
- Création de contenu et alimentation des réseaux sociaux (mécanique de communication, calendrier éditorial, rédaction des textes, réalisation des visuels, ...)
- Organisation des achats (adwords, etc...) pour diffusion et amplification de campagnes existantes
- Partage des campagnes de communication de l'asbl ou la Ville de Bruxelles.
- Appui aux associations de commerçants dans leurs communications
- Soutien dans la création de supports de communication externe : stratégie et création de supports visuels, écrits et numériques

Gestion de projets

- Accompagnement de porteurs de projets
- Amplification d'événements existants
- Revitalisation commerciale
- Organisation de formations à destination de commerçants
- Promotion du commerce de destination
- Accompagnement de chantiers
- Promotion des marchés et kermesses
- Communication générale
- Présence sur le terrain



Qualités requises

- Excellentes capacités communicationnelles et rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe mais également de manière autonome, proactive, organisée et productive
- Capacité d'animation, de travail par projet, de travail en réseau
- Être à l'aise au sein d'une petite équipe, prendre des initiatives et être dans une posture d'amélioration continue
- Assertivité
- Créativité
- Esprit de synthèse et sens du discernement
- Disponibilité, autonomie et forte capacité d'adaptation
- Gestion des priorités, sens de l'organisation et des responsabilités, polyvalence
- Respect de la confidentialité
- Être orienté.e résultat et solution

Profil

- Disposer d'un diplôme de niveau bachelier ou master de préférence en communication ou expérience équivalente
- Maîtrise d'une des deux langues officielles et bonne connaissance de la seconde (FR-NL). La connaissance de l'anglais est un atout
- Connaissance de la Ville de Bruxelles et de ses quartiers
- Connaissance et intérêt pour le secteur commercial
- Démontrer d'une expérience utile
- Jouir de ses droits civils et politiques

Nous vous proposons

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Une fonction passionnante, variée et pleine de sens qui comporte de nombreux défis
- Une équipe à taille humaine chez un employeur qui privilégie une ambiance familiale et une approche professionnelle
- Un package salarial attractif

Intéressé.e ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse rh@entreprendre-brucity.be

Les candidatures sont à envoyer pour le 1 juillet au plus tard.

Poste ouvert immédiatement - Type d'emploi : Temps Plein