

## Ondernemen Brussel vzw

### Facilitator handel & commerciële ontwikkeling

(Vast contract – Voltijds)

---

## De vzw

Ondernemen Brussel, een vzw van de Stad Brussel onder het voorzitterschap van Didier Wauters, Schepen van Economische Zaken, is een instrument ter ondersteuning van het economisch beleid van de Stad Brussel.

Via haar acties rond begeleiding, ondersteuning en promotie draagt de structuur bij aan:

- de ontwikkeling van de Stad
- de commerciële en ondernemende dynamiek
- de levendigheid en aantrekkelijkheid van onze handelswijken
- en de ontwikkeling van een kwalitatief economisch weefsel dat beantwoordt aan de verwachtingen van wie in Brussel woont en werkt.

Handelaars en ondernemers vormen het kloppend hart van de Stad. Achter elke etalage, elk project, schuilen uitdagingen, complexe stappen en soms momenten van twijfel. De missie van Ondernemen Brussel is om op die sleutelmomenten een concrete, toegankelijke en geëngageerde ondersteuning te bieden, zo dicht mogelijk bij het terrein.

## Uw rol

Als **Facilitator handel & commerciële ontwikkeling** bent u het eerste aanspreekpunt voor handelaars en projectdragers op het grondgebied van de Stad Brussel.

U begeleidt handelaars en ondernemingen bij hun specifieke noden en biedt hen concrete en gepersonaliseerde ondersteuning om hun vestiging, ontwikkeling en succes in de verschillende wijken van de Stad Brussel te vergemakkelijken.

U speelt een sleutelrol als schakel tussen het terrein, de overheidsdiensten en de partners van het economisch ecosysteem, en draagt actief bij aan de commerciële en ondernemende aantrekkelijkheid van Brussel.

## Werkomgeving

U maakt deel uit van een team van 2 personen, aangestuurd door een verantwoordelijke, binnen een vzw met in totaal 7 medewerkers.

U werkt nauw samen met het Kabinet van de Schepen van Economische Zaken en met de diensten van het stadsbestuur.

De functie houdt regelmatige verplaatsingen in binnen het grondgebied van de Stad Brussel (terreinbezoeken, ontmoetingen met handelaars, deelname aan evenementen die soms 's avonds plaatsvinden, enz.).

De functie is gevestigd in het centrum van Brussel.

## **De functie**

### **Terrein & begeleiding**

Zorgen voor een regelmatige aanwezigheid op het terrein om handelaars en ondernemers te ontmoeten.

Hun noden detecteren en een directe terugkoppeling verzekeren binnen het team en, indien nodig, naar de Stad en externe partners.

Goede praktijken valoriseren en de netwerking tussen lokale handelaars en ondernemers ondersteunen.

Zorgen voor een gestructureerde opvolging van contacten en acties (databank, CRM, dashboards) en de informatie over de ontmoetingen met handelaars en projecten actueel houden.

### **Administratieve facilitering & oriëntatie**

Administratieve procedures vergemakkelijken en ondernemingen begeleiden in hun relaties met gemeentelijke en gewestelijke diensten (Stedenbouw, Economische Zaken, Horecadienst, Grondregie, Directie Monumenten en Landschappen, enz.).

Projectdragers doorverwijzen naar de juiste gesprekspartners voor hun ontwikkeling: Hub.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, bedrijvencentra, loketten lokale economie, Lokale Werkwinkels, eigenaars, coworkingruimtes, ...

### **Economische aantrekkelijkheid & dynamisering van wijken**

Bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van de strategie voor economische aantrekkelijkheid van de Stad, in samenhang met het Commercieel Ontwikkelingsschema en de bijhorende actieplannen.

Proactief toezicht houden op beschikbare handelspanden, leegstaande panden en opportuniteiten voor ondernemingen.

Deelnemen aan concrete acties om wijken te dynamiseren (stickers, signalisatie, inrichting, evenementen, enz.).

### **Coördinatie, vertegenwoordiging & expertise**

Deelnemen aan comités, vergaderingen en werkgroepen waar uw expertise een meerwaarde biedt voor de Stad, de vzw Ondernemen Brussel en hun partners.

Occasioneel deelnemen aan beurzen, salons en professionele evenementen in België en, indien nodig, in het buitenland om een breed en gericht netwerk uit te bouwen, nieuwe partners te identificeren en opkomende trends in handel en retail op te volgen.

## **Analyse & strategische bijdrage**

Op basis van terreinfeedback bijdragen aan het begrip van de evolutie van handel en de lokale Brusselse economie.

Meewerken aan het opstellen van nota's, rapporten of samenvattingen die de besluitvorming van de Stad en haar partners ondersteunen.

Bijdragen aan de opzet en opvolging van indicatoren (bezetting van handelspanden, typologie van handelszaken, dynamiek per wijk, enz.).

De bovenstaande opdrachten beschrijven de belangrijkste aspecten van de functie.

Succes in deze rol vereist in de eerste plaats een echte interesse in handel en ondernemerschap. Het is ook belangrijk om graag in contact te komen met handelaars en projectdragers, en doorzettingsvermogen te tonen om situaties te begrijpen en bij te dragen aan concrete oplossingen.

Meer technische kennis en werktools kunnen geleidelijk in de functie worden verworven met de ondersteuning van het team.

## **Uw troeven**

U beschikt over een sterk gevoel voor contact, onthaal en luisteren en weet een vertrouwensrelatie op te bouwen met uiteenlopende gesprekspartners.

U bent oplossingsgericht: u stopt pas wanneer problemen begrepen en aangepakt zijn, met mobilisatie van de juiste stakeholders.

U bent proactief en autonoom, en kunt efficiënt schakelen tussen aanwezigheid op het terrein en opvolgingswerk op kantoor.

U past zich gemakkelijk aan verschillende contexten en profielen aan, van de lokale handelaar tot institutionele partners.

U bent georganiseerd en nauwkeurig: u structureert terreinfeedback, prioriteert acties en zorgt voor een efficiënte opvolging van dossiers.

U beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden (presentaties, verslagen, samenvattende nota's).

U voelt zich comfortabel bij het begeleiden van vergaderingen of workshops met diverse doelgroepen (handelaars, administraties, partners).

U heeft interesse in lokaal overheidsbeleid, commerciële stedenbouw en de evolutie van detailhandel (digitalisering, nieuwe consumptiegewoonten, enz.).

## **Enkele pluspunten**

Kennis van het Brusselse ondernemersecosysteem en van begeleidingsinstrumenten (hub.brussels, BEE, finance&invest.brussels, Lokale Werkwinkels, enz.) stelt u in staat om projectdragers snel en efficiënt te oriënteren.

Een goede kennis van het Brusselse handelsweefsel en van de specifieke kenmerken van de wijken vormt een grote troef voor uw aanwezigheid op het terrein.

Ervaring in een commerciële en/of ondernemende omgeving helpt u de realiteit van handelaars concreet te begrijpen.

Kennis van tools zoals Odoo is een pluspunt voor de opvolging van dossiers.

## **Profiel**

Bachelor niveau in economie, handel, management, territoriale ontwikkeling, humane wetenschappen of een aanverwant domein.

Een eerste relevante ervaring in handel, projectbegeleiding, lokale economische ontwikkeling of projectbeheer is een pluspunt.

Beheersing van één van de twee landstalen en een goede kennis van de tweede. Kennis van het Engels is een pluspunt.

Goede beheersing van informaticatools (Google Workspace-omgeving).

Genieten van burgerlijke en politieke rechten.

## **Wat wij u aanbieden**

Een contract van onbepaalde duur.

Een voltijds werkregime.

Een betekenisvolle, gevarieerde functie met sterke verankering op het terrein.

Een team op mensenmaat dat autonomie en samenwerking bevordert.

Een evenwichtig telewerkbeleid.

Een aantrekkelijk salarispakket en een gunstig verlofpakket.

## **Interesse?**

Gelieve uw **cv en motivatiebrief in PDF** te sturen naar **rh@entreprendrebruxelles.be**

**Ten laatste op woensdag 25 maart 2026**

met als onderwerp:

**“Sollicitatie Facilitator handel & commerciële ontwikkeling”.**

Vooraf geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en, indien nodig, voor een praktische oefening.

---

**De functie is onmiddellijk beschikbaar.**